

DDM 9000 - funkcjonalność

Logotec DDM9000□Web Edition (Document Data Management) to system Zarządzania Dokumentami i Przepływem Informacji. Obsługuje on centralną bazę dokumentów zapewniając prosty i szybki dostęp do nich gwarancją aktualności, możliwością przeszukiwania pełnotekstowego, zarządzaniem stanami i wersjami, sygnalizowaniem próby użycia nieaktualnej wersji dokumentu itd. Zapewnia sprawną dystrybucję i dekretację dokumentów, kontroluje drogę ich obiegu.

System rozwiązuje problem przepływu informacji zarówno wewnątrz firmy, jak również pomiędzy firmę a jej otoczeniem. Archiwizuje i zarządza informacją w dowolnej postaci: list, faks, telefon, e-mail, notatka ze spotkania. Sposób, w jaki rejestrowana i przesyłana jest korespondencja (bez względu na jej rodzaj) pozwala na kontrolę jej obiegu oraz odtwarzanie i analizę historii zdarzeń.

Mechanizmy logicznego gromadzenia i łączenia informacji oraz dokumentów pozwalają na sprawne zarządzanie sprawami i umożliwiają pełny nadzór i kontrolę stanu realizacji z sygnalizacją odchyień od stanu żadanego.

Logotec DDM9000□Web Edition posiada mechanizm workflow management pozwalający na implementację procedur sterujących przepływem zadań i dokumentów. W zakresie zarządzania dokumentami i ich obiegiem Logotec DDM9000□wspomaga funkcjonowanie i wdrażanie systemu zarządzania jakością według norm ISO 9000.

Dzięki obiektowej budowie menadżera graficznego DDM9000□widoczne stają się wszystkie powiązania pomiędzy poszczególnymi elementami np.: dokumentami, segregatorami, korespondencjom, adresami, sprawami itd.

Logotec DDM9000□Web Edition zrealizowany jest w technologii XML. Możliwy jest dostęp do systemu z dowolnego miejsca poprzez Internet. Zastosowanie tu mają wszelkie urządzenia przenośne, pracuje zarówno z wykorzystaniem przeglądarki internetowej jak i protokołu WAP.

Bazując na Logotec DDM9000□stworzono systemem Zarządzania Relacjami z Klientami Logotec CRM9000□

Logotec DDM9000□Web Edition posiada bogatą funkcjonalność, jego jakość została potwierdzona licznymi, zarówno krajowymi jak i międzynarodowymi wdrożeniami oraz wieloma nagrodami i certyfikatami. W połączeniu z wykorzystaniem najnowocześniejszych technologii i urządzeń powoduje to, że Logotec DDM9000□Web Edition jest jedynym rozwiązaniem na rynku, które pozwala na tak dużą efektywność pracy.

DDM9000□składa się ze ściśle ze sobą zintegrowanych modułów odpowiedzialnych za:

-

Zarządzanie dokumentami

-

Zarządzanie przepływem informacji

-

Zarządzanie sprawami

-

Sterowanie przepływem zadań

Zarządzanie dokumentami

Moduł DDM9000 Archiwum pozwala utworzyć centralną bazę dokumentów, zarządza dostępem do nich, ich stanami i wersjami. System zapewnia:

-

szybki dostęp do wszystkich dokumentów, w ramach uprawnień każdego użytkownika

-

możliwość wyszukiwania pełnotekstowego

-

zarządzanie stanami i wersjami dokumentów

-

poufność dokumentów

-

odtworzenie historii stanów dokumentu

-
- logiczne i hierarchiczne powiązania pomiędzy dokumentami
-
- grupowanie dokumentów w segregatory, jak również wiązanie ich pomiędzy sobą
-
- tworzenie raportów i wykresów

Zarządzanie przepływem informacji

Moduł DDM9000□Kontakty rozwiązuje problem przepływu informacji zarówno między pracownikami firmy, jak również pomiędzy firmą a jej otoczeniem. Zapewnia sprawną dystrybucję i wielopoziomą dekretację korespondencji, pozwala na odtwarzanie drogi jej obiegu. Możliwe jest:

-
- wsparcie pracy kancelarii
-
- rejestrowanie każdej postaci korespondencji: list, faks, telefon, mail, notatka ze spotkania
-
- dystrybuowanie informacji według rozdzielników lub adresów wewnętrznych i wielopoziomowa dekretacja korespondencji
-
- śledzenie drogi korespondencji i kontrola realizacji poleceń
-
- odtworzenie całej korespondencji z każdym adresem

- definiowanie terminów przypominania o realizacji danej korespondencji oraz kontrola wywiązywania się z narzuconych terminów realizacji

- wykorzystanie kalendarza umożliwiającego synchronizację terminów z MS Schedule+ i MS Outlook.

- tworzenie raportów i zestawień w tym książka korespondencji przychodzącej i wychodzącej

Zarządzanie sprawami

Moduł DDM9000□Sprawy pozwala na rejestrowanie, nadzorowanie i kontrolę stanu realizacji prowadzonych spraw. Możliwe jest gromadzenie danych i logiczne łączenie informacji o prowadzonych sprawach co pozwala na tworzenie analiz i raportów. Ten moduł systemu gwarantuje:

- rejestrowanie spraw, przydzielanie do odpowiednich kategorii i etapów

- definiowanie odpowiednich podformularzy zawierających istotne dane o sprawie

- gromadzenie wszystkich dokumentów i informacji związanych z każdą sprawą

- możliwość przekazywania i delegowania spraw

- dzielenie spraw na podzadania

- możliwość rejestrowania zadań i ich terminów z automatycznym uwzględnieniem w kalendarzu
- monitorowanie prowadzonych spraw
- analizę gromadzonych w sprawach informacji, tworzenie dowolnych raportów i wykresów

Sterowanie przepływem zadań

Najważniejsze zadania wymagające postępowania zgodnie z ustalonymi zasadami, terminowości oraz rzetelności powinny być realizowane zgodnie z przyjętymi procedurami. Moduł DDM9000□Workflow oferuje elastyczny i efektywny mechanizm workflow management umożliwiający automatyczne sterowanie realizowanymi zadaniami i kontrolę terminów, co zapewnia powtarzalność i zgodność z przyjętymi procedurami. Moduł DDM9000□Workflow pozwala na:

- implementacje przyjętych procedur przepływu pracy
- informowanie użytkowników jakie czynności należy wykonać na danym etapie z kontrolą ich wykonania
- uniknięcie przekazania zadania na niewłaściwe stanowisko pracy
- możliwość sprawdzenia na jakim etapie realizacji znajduje się procedura
- kontrolę terminów z automatycznym sygnalizowaniem opóźnień w realizacji zadań

-

możliwość analizy procesów i eliminację wąskich gardeł